

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛЖСКОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НАЦИОНАЛЬНАЯ ТАТАРСКАЯ ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Г.РАМАЕВА»**

**ПРИКАЗ**

От 31.08.2023г. №404

**«О режиме работы пищеблока»**

В целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке общеобразовательного учреждения, руководствуясь санитарными правилами нормами СанПиНа 2.3/2.4.3590-20

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Согласовать и утвердить график работы пищеблока и режима работы поваров школьной столовой (Приложение 1);
2. Вести планомерную работу с Поставщиком питания;
  - 2.1 Своевременно получать необходимые по меню продукты точно по весу под роспись, тщательно проверять их качество, не допускать использования их при малейших признаках порчи;
  - 2.2 Присутствовать при закладке продуктов с 6.30 до 7.30 согласно меню-раскладке в присутствии членов бракеражной комиссии (Салихова В.Р., Шарипова Г.Э., Алиева А.Ж., Тугушевой А.Р.);
  - 2.3 Своевременно выставлять Поставщикам контрольное блюдо на раздачу;
  - 2.4 Соблюдать график выдачи готовой пищи для обучающихся согласно спискам и в соответствии с нормой, согласно возрасту и количеству детей;
  - 2.5 Сохранять до конца рабочего дня отходы пищевых продуктов (скорлупа яиц, остатки от переработки рыбы, мяса, овощей и др.);
  - 2.6 Содержать помещение пищеблока в образцовой чистоте, соблюдать санитарно-противоэпидемические требования;
  - 2.7 Неукоснительно выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, инструкции по охране труда ТБ и инструкций по работе с оборудованием.
3. Исключить вход посторонних лиц на пищеблок без разрешения администрации гимназии и только в специальной одежде;

4. Возложить на заведующую производством столовой ответственность за качество приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока, сохранность инвентаря;

5. Довести до сведения классных руководителей и работников столовой график приема пищи обучающимися.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.Р.Салихова

С приказом ознакомлены:



**ГРАФИК**  
**работы пищеблока 2023-2024 учебный год**

ДНИ НЕДЕЛИ	Время работы
Понедельник-пятница	6.00-16.00

**Режим работы повара школьной столовой**  
**2023-2024 учебный год**

Начало работы. Закладка продуктов для приготовления завтрака и обеда.	6.00 – 7.30
Приготовление завтрака	7.30 – 8.30
Выдача завтрака	9.00 – 9.10, 9.15-9.25, 10.10-10.20, 11.05-11.25
Мытьё столов. Мытьё посуды	9.25 – 10.00, 11.25-11.40
Приготовление горячего обеда	8.00 – 10.30
Выдача обеда	11.40 – 13.25
Мытьё столов. Мытьё посуды	13.25-13.45
Работа с документами	14.00-14.40
Выдача полдника	14.50-15.00
Уборка помещений. Подготовка рабочего места к следующему рабочему дню.	15.00-16.00
Санитарный час (пятница)	15.00 – 16.00