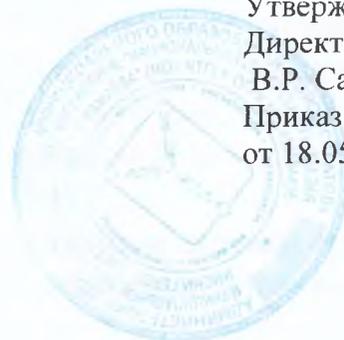


ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МОУ НТГ
Протокол № 15 от
16.05.2020 г.

Утверждаю:
Директор МОУ НТГ
В.Р. Салихова
Приказ № 276
от 18.05.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О педагогическом совете

**МОУ «Национальная (татарская) гимназия имени
Героя Советского союза Г.Г. Рамаева»
г. Саратова**

Согласовано
Председатель профкома

И.Р. Султанова
И.Р. Султанова



1. Общие положения

Настоящее положение о педагогическом совете (в дальнейшем - совете) МОУ МОУ «Национальная (татарская) гимназия имени Героя Советского союза Г.Г. Рамаева» г. Саратова (далее - гимназия), разработано на основе федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 2.2015 и ред. от 02.03.2016) «Об образовании в Российской Федерации», а также МОУ НТГ.

Настоящее Положение является локальным нормативным документом, который регламентирует деятельность педагогического совета гимназии и анализирует его компетенции, права и ответственность за исполнение принятых решений.

Педагогический совет является одним из коллегиальных постоянно действующих органов управления гимназией, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педагогический совет призван обеспечить целесообразность деятельности педагогического коллектива и администрации.

4. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений гимназии и утверждаются приказом директора.

5. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и муниципальным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом гимназии и настоящим Положением.

6. Членами педагогического совета являются все педагогические работники гимназии. председателем педагогического совета является директор.

7. Настоящее Положение рассматривается на заседании совета гимназистов, совета родителей, согласовывается с профсоюзным комитетом, принимается педагогическим советом и Управляющим советом, утверждается директором гимназии.

8. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цель и задачи педагогического совета

2.1. Цель: повышение качества управления образовательным процессом гимназии.

2.2. Задачи

2.2.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности гимназии;
- путей дифференциации учебно-воспитательного процесса;
- форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам при необходимости;
- содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в гимназии в течение учебного года;
- путей совершенствования социализации и воспитания обучающихся.

2.2.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроля выполнения Устава и других локальных нормативных актов гимназии, регламентирующих образовательную деятельность;
- социальной защиты обучающихся.

2.2.3. Рассмотрение:

- организации государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов;
- перевод обучающихся в следующий класс;
- системы работы с одаренными детьми;
- системы работы со слабоуспевающими обучающимися;
- кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

2.2.4. Представление:

- интересов гимназии в государственных и общественных органах;
- интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних в государственных и общественных органах при рассмотрении вопросов, связанных с определением дальнейшей судьбы обучающихся.

3. Компетенции педагогического совета

3.1 Педагогический совет гимназии:

- рассматривает и принимает Программу развития на 3 года, план работы гимназии на текущий учебный год;
- рассматривает и принимает основную образовательную программу гимназии, учебный план;
- рассматривает и обсуждает вопросы учебно-методического и материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и осуществления образовательного процесса;
- принимает решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся, о допуске обучающихся к промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- рассматривает и принимает решение об освобождении обучающихся от промежуточных переводных экзаменов в случае:
 - наличия медицинской справки о болезни;
 - наличия учебных достижений на «5» или «отлично» по всем предметам;
- принимает решения о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, в следующий класс, об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность;
- принимает решение о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, в том числе с отличием, о награждении выпускников гимназии медалями «За особые успехи в учении» и похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

принимает решение о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, творческой, проектной и исследовательской деятельности;

обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей) несовершеннолетних;

рассматривает вопрос об отчислении обучающегося из гимназии, достигшего возраста пятнадцати лет, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава, в порядке, определенном законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом гимназии;

- рассматривает вопросы организации платных образовательных услуг в гимназии;
- участвует в разработке и принятии локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность гимназии;
- рассматривает и определяет список учебно-методических комплектов в соответствии с утверждённым федеральным и региональным перечнем;
- обобщает, анализирует и дает оценку качеству образовательных услуг педагогического коллектива и различных направлений его деятельности;
- принимает участие в проведении самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников гимназии по вопросам образования обучающихся;
- заслушивает аналитические отчеты о системе воспитания и социализации обучающихся;
- заслушивает информацию о проверке соблюдения санитарно-эпидемиологического режима гимназии, об охране труда, здоровья и жизни педагогических работников и обучающихся;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет гимназии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом, положением о педагогическом совете.

При педагогическом совете создаются методические объединения учителей, секции, творческие и проблемные группы, экспертно-методический клуб, малые педагогические советы, которые организуют работу по повышению профессиональной компетентности педагогических работников без отрыва от учебной деятельности аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности. Данные структуры подотчетны педагогическому совету гимназии.

На заседании педагогического совета гимназии с правом совещательного голоса могут присутствовать по приглашению родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся гимназии.

4. Права педагогического совета

В соответствии со своими компетенциями, установленными настоящим положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления гимназией для получения необходимой информации;
- приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных

представителей) несовершеннолетних по представлениям (решениям) классных руководителей;

- приглашать на свои заседания любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.2. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам обучающихся, написанию рефератов;
- локальные нормативные акты гимназии по вопросам образования.

4.3. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних;
- по соблюдению локальных нормативных актов гимназии.

4.4. Рекомендовать:

- к публикации методические продукты педагогических работников;
- образовательные организации, имеющие соответствующие лицензии на повышение квалификации педагогических работников для прохождения курсовой подготовки;
 - представителей гимназии для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность педагогического совета

5.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана своей работы;
- за соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам гимназии;
- за выполнение принятых решений;
- за результаты образовательной деятельности;
- за соблюдение профессиональной этики и педагогической культуры;
- за бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы педагогического совета

6.1. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором гимназии.

6.2. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы гимназии, но не реже шести раз в течение учебного года. Заседания педагогического совета протоколируются. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

6.3. Решения педагогических советов правомочны, если на них присутствует не менее двух третьих его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.4. В случае несогласия Председателя с решением педагогического совета,

он приостанавливает принятие решения и выносит его на дополнительное рассмотрение.

6.5. Члены педагогического совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

7. Делопроизводство

7.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с делопроизводством гимназии.

7.2. Педагогический совет избирает секретаря сроком на 1 учебный год.

7.3. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

7.4. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах гимназии 50 лет.